**Demande de soutenance A l’EDSP**

|  |
| --- |
| * Merci de retourner ce document renseigné par mail au secrétariat : edsp@universite-paris-saclay.fr
* Consultez les informations générales en fin de [document](#date) 1. Double clic sur les cases à cocher

2. Intitulés thématiques de l’unité et de l’équipe, libellé de l’unité, affiliation, adresse, tél., Fax etc.. Précisions comparables si entreprise (service/département, nom entreprise, nom du Groupe).* Merci de consulter le site internet de l’EDSP : http://www.ed-sante-publique.universite-paris-saclay.fr/
 |

**Rappel des étapes de la soutenance de thèse**

Envoyez ce document rempli à l'ED de 4 à 6 mois avant la date de soutenance prévisionnelle (après avoir lu les informations générales indiquées à la fin).

Après obtention de l’accord de votre demande de soutenance et validation de votre jury par la direction de l’EDSP, contactez les membres pressentis du jury pour leur demander leur participation et décider avec eux d’une date de soutenance. Si vous deviez modifier la composition de votre jury, il faudra une validation du nouveau jury.

Une fois, la date de soutenance choisie, informez l’école doctorale et réservez une salle pour la soutenance.

N’oubliez pas de consulter le site internet de l’EDSP, notamment pour les recommandations générales concernant la rédaction du manuscrit de thèse (http://www.ed-sante-publique.universite-paris-saclay.fr/doctorat/soutenance/redaction-de-la-these/).

**General**

Nom : Prénom :

Tél. fixe : Tél. portable : mail :

Intitulé du sujet de thèse :

Spécialité du doctorat :

Université d’inscription : [ ]  Paris Saclay [ ]  Versailles St-Quentin [ ]  Paris-Est-Créteil

Thèse en cotutelle internationale : [ ]  non [ ]  oui  - Pays :

Directeur de thèse :

Tél. : mail

Co-directeur ou co-encadrant de thèse :

Tél. : mail :

Laboratoire et équipe **d’accueil**:

**Nombre total de crédits de formation doctorale : |\_\_|\_\_| / 20**

**Formations obligatoires**

Formation éthique et intégrité scientifique : [ ]  Oui [ ]  Non

Formation(s) développement durable: [ ]  Oui [ ]  Non

Formation(s) science ouverte: [ ]  Oui [ ] Non

**Productions scientifiques liées à la thèse**

*Préciser les références les plus complètes possibles de vos articles et autres publications et communications (en particulier la liste complète de tous les auteurs).*

**Article 1**

[ ]  Publié ou accepté définitivement [ ]  en révision [ ]  soumis [ ]  en relecture [ ]  en préparation

Références :….

**Article 2**

[ ]  Publié ou accepté définitivement [ ]  en révision [ ]  soumis [ ]  en relecture [ ]  en préparation

Références :….

**Article 3**

[ ]  Publié ou accepté définitivement [ ]  en révision [ ]  soumis [ ]  en relecture [ ]  en préparation

Références :….

Etc.…*(copié/collé si > 3 articles)*

**Chapitre d’ouvrage, communication orale, communication affichée**

……

**informations générales – guide**

**Période de soutenance proposée**

* Le choix d’une date de soutenance avec les membres du jury se fait environ 4 à 6 mois avant la soutenance.
* Un délai d’au moins 1 mois entre l’envoi du manuscrit aux rapporteurs et la réception de leur avis est nécessaire.
* Un délai de 4 semaines entre la réception des avis des rapporteurs et la soutenance est nécessaire

**Lieu de soutenance de la thèse**

* Le lieu de soutenance de la thèse doit être conforme à la charte des thèses ou au règlement de l'Université d'inscription.

**Proposition de composition de jury**

* A lire attentivement avant de choisir les différents membres du jury !

La composition du jury est définie par l’Arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat(diffusé sur les sites web de l'ED et de l'université), dont les articles correspondants sont les articles 17, 18 et 19.

Nous soulignons particulièrement les points ci-dessous en y ajoutant des dispositions propres à l'EDSP et à ses universités de rattachement.

* L’ensemble du jury incluant les membres avec voix délibérative et sans voix délibérative doit comprendre 4 à 8 membres (dont au moins 3 membres avec voix délibératives : 2 rapporteurs et 1 président).
* La composition du jury doit permettre une représentation équilibrée des femmes et des hommes.
* Nous vous demandons de préciser le président du jury à ce stade pour faciliter la tenue de la soutenance. Le jury reste cependant libre de la désignation de son président au moment de la soutenance.
* Le directeur de thèse (ou les co-directeurs de thèse) et les éventuels co-encadrants interviennent en tant qu’encadrants et, peuvent, le cas échéant, intervenir en tant que membres du jury sans voix délibérative. Ils ne sont, ni présidents, ni rapporteurs, ni examinateurs dans le Jury. Ils ne signent pas le procès-verbal de soutenance et ne sont pas comptés non plus dans les quotas d’internes/externes et de professeurs des universités et assimilés.
* Les rapporteurs ne doivent pas être affiliés à votre établissement d’inscription, ni liés à l’Ecole doctorale et ne doivent pas avoir d'activité de recherche régulière commune avec le doctorant ou son directeur de thèse. Ils doivent être titulaires de l'HDR ou d'un titre jugé équivalent, en particulier pour les étrangers. L'un des rapporteurs au moins doit avoir une compétence reconnue en Santé Publique dans la spécialité du doctorant.
* Les membres du jury avec voix délibérative ne doivent pas avoir de lien de proximité avérée, et notamment ne pas avoir été impliqués dans la conduite des travaux de la thèse ni d'autres travaux de recherche du doctorant (co-auteur d’articles avec le doctorant).
* Au moins la moitié des membres du jury avec voix délibérative doivent être de Rang A (DR, PU et assimilés).
* Au moins la moitié des membres du jury avec voix délibérative doivent être extérieurs à l'établissement d'inscription **et** à l'EDSP (c'est-à-dire ne pas être rattachés à l'EDSP ni encadrer ou co-encadrer une thèse à l'EDSP).

**Propositions pour la soutenance**

**Période prévisionnelle de soutenance** : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Type de soutenance envisagée:

[ ]  **Présentiel *(le président du jury doit être physiquement présent)***

 [ ]  Université d'inscription [ ]  Salle de conférence du CESP - Villejuif

 [ ]  Autre, précisez : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

[ ]  **Mixte ou visio partielle *(le président du jury doit être physiquement présent)***

 [ ]  Université d'inscription [ ]  Salle de conférence du CESP - Villejuif

 [ ]  Autre, précisez : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

[ ]  **Visio totale**

**Proposition de jury :**

|  |
| --- |
| **Membres du jury (4 à 8 membres au total)** |
| **Membres du jury sans voix délibérative et hors quotas (externes/internes et Rang A)** |
| **Qualité** | **Nom prénom – mail et tél.** | **Titre exact1 (PU, DR, MCU, PH…)** | **Domaine de spécialité** | **Université de rattachement** |
| Directeur de thèse |  |  |  |  |
| Co-directeur ou co-encadrant 3 |  |  |  |  |
| Invité 3 |  |  |  |  |
| **Membres du jury avec voix délibérative et inclus dans les quotas externes/internes et Rang A****(au moins 4 membres)** |
| **Université de rattachement** | **Nom prénom – mail et tél.** | **Titre exact1 (PU, DR, CR, MCU, PH…)** | **Domaine de spécialité** | **Université de rattachement** | **A compléter par l’EDSP****Interne/Externe** | **A compléter par l’EDSP****Rangs A** |
| Rapporteur 2  |  |  |  |  |  |  |
| Rapporteur 2 |  |  |  |  |  |  |
| Examinateur  |  |  |  |  |  |  |
| Examinateur  |  |  |  |  |  |  |
| Président |  |  |  |  |  |  |

1. Précisez pour les scientifiques hors rang A (Professeur des Universités, Directeur de Recherche) s’ils ont une habilitation à diriger des recherches (HDR).
2. Les rapporteurs doivent être titulaires de l'HDR et ne peuvent être affiliés à votre université d’inscription, ni liés à l’Ecole doctorale.
3. facultatif