

**Livret de comité de suivi de l’EDSP**

***A renvoyer à edsp.medecine@universite-paris-saclay.fr***

**Fiche signalétique du doctorant :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom :** |  |
| **Mail du doctorant :** |  |
| **Titre de la thèse :** |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** |  |
| **Nature du financement :** |  |
| **Durée (en mois) du financement :** |  |
| **Thèse préparée à temps partiel ? (% de temps consacré à la thèse) :** | Complet  Partiel à …% |
| **Unité de recherche d’accueil :** |  |
| **Etablissement de la cotutelle éventuelle** |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur de thèse :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou des co-encadrants :** |  |
| **Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :** |  |

**Composition du comité de suivi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des membres du comité de suivi individuel** | Membre extérieur à l'équipe d’encadrement et à l'EDSP, spécialiste du domaine de la thèse | Membre extérieur à l'équipe d’encadrement et à l'EDSP | Membre non spécialiste externe au domaine de la thèse (référent pour l’école doctorale) |
| Prénom, Nom |  |  |  |
| Adresse mail |  |  |  |
| Unité de recherche, affiliation[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| HDR ? |  |  |  |
| Référent du CSI ? |  |  |  |

J’atteste que j’ai été consulté.e sur la composition de mon CSI.

Observations : *par exemple « cette composition me convient »*

Date et lieu Signature du doctorant ou de la doctorante :

**Récapitulatif des dates et avis des comités de suivi[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dates** | **Avis du CSI en vue de la réinscription** |
| Date du début de la thèse |  |  |
| Date du 1er CSI |  |  |
| Date du 2nd CSI |  |  |
| Date de soutenance |  |  |

**Comment utiliser ce livret**

Ce livret permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants, de suivre, d’une année sur l’autre, la progression de leurs travaux et réalisations et de retrouver lors d’une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

C’est aussi un outil permettant aux doctorants de faire le point, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants sont invités à compléter le livret, et en particulier, le portfolio, au fil du temps, dès qu’ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu’ils ont suivi une formation.

En amont d’une réunion du comité de suivi, ils rédigent également une synthèse de leurs travaux (entre 3 et 5 pages), et transmettent le livret mis à jour aux membres du comité de suivi individuel, au format .docx, au moins 1 semaine avant leur CSI. Dans le même temps, la présentation scientifique des travaux (diaporama) devant contenir (au moins) le parcours universitaire (notamment la première année), le contexte scientifique du projet de recherche, les stratégies et méthodes adoptées, les principaux résultats obtenus et leur valorisation, le calendrier de la thèse, les formations suivies, les modalités d’encadrement, et de préparation de l’après-thèse doit être envoyé au CSI. Les doctorants envoient également le guide du CSI.

Les membres du CSI pourront alors ajouter leurs conclusions, avis et recommandations dans le document au format .docx, puis :

* le transmettre au format PDF, daté et signé à l’école doctorale,
* le transmettre au format .docx au doctorant (non signé), afin que celui-ci ou celle-ci puisse continuer de le compléter en vue de la prochaine réunion,
* à noter que le livret pourra être demandé juste avant la soutenance pour faire le point sur le portfolio et vérifier si les critères pour engager la soutenance sont réunis.

**How to use this booklet**

This booklet enables members of doctoral students' individual monitoring committees to follow the progress of their work and achievements from one year to the next, and to review the conclusions and recommendations of the previous meeting.

It is also a tool enabling doctoral students to take stock, not only of their work, but also of their skills and the conditions of their doctoral training, in advance of meetings of their monitoring committees.

Doctoral students are invited to add to the booklet, and in particular the portfolio, over time, as soon as they have a notable action or achievement to report, or have taken a training course.

In advance of a Monitoring Committee meeting, they also write a summary of their work (between 3 and 5 pages), and send the updated booklet to the members of the individual Monitoring Committee, in .docx format, at least 1 week before their meeting. At the same time, the scientific presentation of the work (slide show) must contain (at least) the student's academic background (particularly the first year), the scientific context of the research project, the strategies and methods adopted, the main results obtained and their valorization, the thesis timetable, the training courses followed, the supervision arrangements, and preparation for the post-thesis period must be sent to the individual monitoring committee. Doctoral students also send the individual monitoring committee guide.

Individual monitoring committee members can then add their conclusions, opinions and recommendations to the document in .docx format, then:

* send it in PDF format, dated and signed, to the doctoral school,
* send it in .docx format to the doctoral student (unsigned), so that he or she can complete it for the next meeting,
* note that the booklet may be requested just before the defense to review the portfolio and check that the criteria for the defense have been met.

# **Récapitulatif des formations suivies, des publications, communications et autres productions scientifiques[[3]](#footnote-3)**

### 

### Publication, communication, diffusion scientifique et mobilité :

*Cocher la/les case.s dans le tableau ci-dessous puis**lister les publications, communications lors de conférences, séminaires… sous le tableau.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Production scientifique, expérience internationale, valorisation** | |
| *Avez-vous produit ?*  article(s),  communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s)  brevet(s), transfert  autre(s) production(s) scientifique(s) | dont co-publication(s) internationale(s)  dont communication(s) internationale(s)  mobilité internationale courte (< à 3 mois)  mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

|  |
| --- |
| **Pour les articles, merci de préciser les références (Auteurs, titre, journal)** |
| **…**  **…**  **…** |

### Formations doctorales complémentaires :

*Cochez la/les case.s dans le tableau ci-dessous puis lister les cours, ateliers, école, MOOC, etc... suivis sous le tableau avec la date****.***

|  |
| --- |
| *Avez-vous suivi ?* |
| une formation à **l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique** ?  une formation aux enjeux de la **science ouverte** et de la **diffusion** des travaux de recherche dans la **société** pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ?  une formation aux **enjeux du développement durable et soutenable** ?  Une formation « **agir contre les Violences Sexistes et Sexuelles (VSS)** » ?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de **conforter sa culture scientifique**?  une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de **préparer sa poursuite de carrière** dans le secteur public comme dans le secteur privé?  une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son **ouverture internationale** incluant la connaissance du cadre international de la recherche ? |

**Liste :**

**…**

**…**

**…**

### Nombre total de crédits

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin de 1ère année | Fin de 2ème année | Fin de 3èm année | Fin de 4e année (le cas échéant) | Fin de 5e année (le cas échéant) |
|  |  |  |  |  |

**Le portfolio**

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de **6 blocs de compétences**. Les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu’ils ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

Une formation doctorale complète et équilibrée doit permettre de lister des activités, formations ou réalisations dans chacun des 6 blocs (mais pas nécessairement dans chaque ligne d’un bloc).

### Bloc 1 Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé ;* |  |
| *faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale ;* | *Par exemple : mai 2022, rédaction du chapitre de revue de bibliographie portant sur tel sujet* |
| *identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés ;* |  |
| *identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel ;* |  |
| *apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux ;* | *Par exemple : à telle date, communication des premiers résultats lors d’une réunion de travail international, d’un colloque, d’une conférence* |
| *s'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel.* | *Par exemple : formation aux enjeux du développement durable et soutenable,* |

### Bloc 2 Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation* |  |
| *mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D* |  |
| *garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés* |  |
| *gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D* |  |
| *mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation* |  |

### Bloc 3 Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux* |  |
| *respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur* |  |
| *respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels* | *Par exemple : formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique* |
| *mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles* | *Par exemple : référence d’une publication* |
| *mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.* | *Par exemple : formation aux données ouvertes FAIR* |

### Bloc 4 Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

|  |  |
| --- | --- |
| *acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale* | *Par exemple : rédaction d’un chapitre de synthèse bibliographique* |
| *disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles* |  |
| *dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels* |  |
| *développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale* | *Par exemple : coopération avec et/ou mobilité dans un laboratoire étranger* |
| *disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau* |  |

### Bloc 5 Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

|  |  |
| --- | --- |
| *rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral* | *Par exemple : référence d’une publication déjà publiées ou soumise ou d’une communication en anglais,* |
| *enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés* | *Par exemple : expérience d’enseignement* |
| *s'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde* | *Par exemple : action de médiation scientifique, science en fête, MT180…* |

### 

### Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

|  |  |
| --- | --- |
| *animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires* | *Par exemple : travail en équipe autour d’une expérience complexe,* |
| *repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires* |  |
| *construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe* |  |
| *identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel* | *Par exemple : encadrement d’un projet d’étudiant en laboratoire, ou d’un stagiaire* |
| *évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs* |  |

### Rapport d’avancement de 1ère année de thèse

### Présenter succinctement vos travaux entre 3 et 5 pages

**Titre et Description de la thèse** (en 1 ou 2 phrases)

-

**Contexte** (thème, grandes questions ouvertes...)

-

-

**Objectifs et stratégie** (principaux objectifs et outils/méthodes pour y répondre)

-

-

-

**Résultats** (travail effectué et résultats même préliminaires)

-

-

**Prochaines étapes** (prévues jusqu’à la fin de la thèse voire au-delà)

-

-

**Enseignement** et autres activités complémentaires (éventuellement, vacation, mission, médiation, préciser le nombre d'heures de cours par semestre)

-

-

**1ère réunion du comité de suivi le \_\_ /\_\_ /202\_\_**

**Avez-vous eu connaissance ?**

* Du **rapport d’avancement** de la 1ère année de doctorat ? **Oui  Non**
* Du **portfolio** des activités et réalisations pouvant attester de l’acquisition des compétences attendues des docteurs ? **Oui  Non**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

**Calendrier de thèse**

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement pour l’année N+1 :** |  |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |
| En cas d’avis réservé, le CSI recommande de façon préalable à la réinscription, un entretien supplémentaire entre la direction de l’EDSP et le doctorant, la direction de l’EDSP et la direction de thèse, ou la direction de l’EDSP, le doctorant et la direction de thèse | *Préciser* |

### Nom, Prénom, date et signature des membres du comité de suivi

### 

### Nom, Prénom, date et signature du doctorant ou de la doctorante

### Le cas échéant, observations du doctorant ou de la doctorante ou des encadrants

### Rapport d’avancement de 2ème année de thèse

### Présenter succinctement vos travaux (entre 3 et 5 pages).

**Description de la thèse** (en 1 ou 2 phrases)

-

**Contexte** (thème, grandes questions ouvertes...)

-

-

**Objectifs et stratégie** (principaux objectifs et outils/méthodes pour y répondre)

-

-

-

**Résultats** (travail effectué dans l’année et résultats même préliminaires)

-

-

**Prochaines étapes** (prévues jusqu’à la fin de la thèse voire au-delà)

-

-

**Enseignement** et autres activités complémentaires (éventuellement, vacation, mission, médiation, préciser le nombre d'heures de cours par semestre)

-

-

**2ème réunion du comité de suivi le \_\_ /\_\_ /202\_\_**

**Avez-vous eu connaissance ?**

* Du **rapport d’avancement** de la 1ère année de doctorat ? **Oui  Non**
* Du **portfolio** des activités et réalisations pouvant attester de l’acquisition des compétences attendues des docteurs ? **Oui  Non**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

**Calendrier de thèse**

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement pour l’année N+1 :** |  |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |
| En cas d’avis réservé, le CSI recommande de façon préalable à la réinscription, un entretien supplémentaire entre la direction de l’EDSP et le doctorant, la direction de l’EDSP et la direction de thèse, ou la direction de l’EDSP, le doctorant et la direction de thèse | *Préciser* |

### Nom, Prénom, date et signature des membres du comité de suivi

### Nom, Prénom, date et signature du doctorant ou de la doctorante

### Le cas échéant, observations du doctorant ou de la doctorante ou des encadrants

### Rapport d’avancement de 3ème année de thèse et au-delà

### À ne remplir que pour les doctorants en FTLV ou qu’en cas de réinscription en 4ème année et au-delà (soutenance après le 31/12 de l’année en cours) et/ou de demande de prolongation.

### Présenter succinctement vos travaux entre 3 et 5 pages

**Titre et Description de la thèse** (en 1 ou 2 phrases)

-

**Contexte** (thème, grandes questions ouvertes...)

-

-

**Objectifs et stratégie** (principaux objectifs et outils/méthodes pour y répondre)

-

-

-

**Résultats** (travail effectué et résultats même préliminaires)

-

-

**Prochaines étapes** (prévues jusqu’à la fin de la thèse voire au-delà)

-

-

**Enseignement** et autres activités complémentaires (éventuellement, vacation, mission, médiation, préciser le nombre d'heures de cours par semestre)

**Réunion du comité de suivi au-delà de la 3ème année**

### Si la soutenance de thèse est prévue avant le 31/12 de l’année en cours, la réunion du comité de suivi n’est pas nécessaire. Dans tous les autres cas, le comité de suivi doit se réunir avant chaque réinscription et/ou de demande de prolongation.

**Avez-vous eu connaissance ?**

* Du **rapport d’avancement** de la 1ère année de doctorat ? **Oui  Non**
* Du **portfolio** des activités et réalisations pouvant attester de l’acquisition des compétences attendues des docteurs ? **Oui  Non**

### Compte rendu synthétique des échanges

|  |
| --- |
| ***État d’avancement des travaux de recherche*** *(appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions) (1/2 page maximum)* |
|  |

**Calendrier de thèse**

|  |
| --- |
| **Conditions de la formation doctorale,** *Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement pour l’année N+1 :** |  |

### Évaluations et recommandations du comité de suivi individuel

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref avis sur l’avancement des travaux de recherche :** | *Avis à préciser* |
| **Bref avis sur les conditions de sa formation :** | *Avis à préciser* |
| **Points forts** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés* | -…………  -…………  -………… |
| **Points d’amélioration** :  *Vous pouvez vous appuyer sur le portfolio pour**préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.* | -…………  -…………  -………… |
| **Recommandations :**  Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat. | -…………  -…………  -………… |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | oui : *préciser*…………………………..  non |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement** | oui  non |

### Avis du comité de suivi individuel en vue de la réinscription

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du comité de suivi sur la réinscription en doctorat :** | *Avis favorable, réservé ou défavorable* |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur une **demande de prolongation** de la durée de la thèse : |  |
| Si pertinent : avis du comité de suivi sur les **aménagements de parcours de formation doctorale** en **formation tout au long de la vie**. |  |
| En cas d’avis réservé, le CSI recommande de façon préalable à la réinscription, un entretien supplémentaire entre la direction de l’EDSP et le doctorant, la direction de l’EDSP et la direction de thèse, ou la direction de l’EDSP, le doctorant et la direction de thèse | *Préciser* |

### Nom, Prénom, date et signature des membres du comité de suivi

### Nom, Prénom, date et signature du doctorant ou de la doctorante

### Le cas échéant, observations du doctorant ou de la doctorante ou des encadrants

1. Université ou établissement d’enseignement supérieur où sont habituellement inscrits les doctorants et les doctorantes que le membre du comité de suivi dirige, co-dirige ou co-encadre. NA si non applicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 En début de thèse, indiquer des dates prévisionnelles, puis les remplacer par les dates effectives, en cas de prolongation ou de thèses préparée à temps partiel sur plus de 3 ans, ajouter des lignes. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ce récapitulatif est à compléter régulièrement et à actualiser chaque année avant la réunion du CSI [↑](#footnote-ref-3)